

Stellenausschreibung Hauptamtsleiter (m/w/d)

Die Stadt Schalkau im Landkreis Sonneberg (12 Ortsteile mit ca. 2.900 Einwohnern und der Gemeinde Bachfeld mit ca. 440 Einwohnern) beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Einstellung eines

Hauptamtsleiters (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verantwortung für die innere Organisation der Verwaltung,
- Dienst- und Fachaufsicht über ca. 12 Mitarbeiter,
- Innerdienstliche Vertretung des Bürgermeisters,
- Vor- und Nachbereitung von Gremiumssitzungen,
- Sitzungsdienst,
- Stellenplanung und –bemessung sowie Geschäftsprozessoptimierung,
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen,
- Erstellen von Satzungen und Dienstvereinbarungen,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (vormals gehobener Verwaltungsdienst),
- Einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der Kommunalverwaltung sowie fundiertes und breites Fachwissen,
- eine überdurchschnittlich engagierte, zuverlässige, belastbare und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Kreativität, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Selbstständigkeit und persönlichem Engagement,
- Bürgerfreundlichkeit,
- Führungskompetenz, Teamgeist, Überzeugungskraft und wirtschaftliches Denken,
- Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Öffnungszeiten,
- sehr gute IT-Kenntnisse
- Besitz des Führerscheins B

Bei gleicher Eignung werden folgende Kriterien berücksichtigt (in der Reihenfolge absteigend):

- Umfangreiche Erfahrungen in den vorgenannten relevanten Aufgabenbereichen
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position
- Fundierte (einschlägige) IT-Kenntnisse

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 bewertet.

Vollständige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 14.06.2019 an die
Stadtverwaltung Schalkau
Bürgermeisterin Ute Hopf
Markt 1

96528 Schalkau
oder per E-Mail ute.hopf@schalkau.de

Auslagen für evtl. Vorstellungsgespräche bzw. Reisekosten werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Unter Beachtung des Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten des Bewerbungsverfahrens verarbeitet, d.h. dass Ihre Bewerbungsunterlagen den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben- und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.

Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderungen nicht geschützt.

Schalkau, den 24.04.2019

gez. Ute Hopf
Bürgermeisterin